

桃園市同安國民小學 校園緊急傷病處理要點

壹、依據

- 一、學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則。
- 二、依據教育部主管各級學校「學校緊急傷病處理準則」。
- 三、校園安全及災害事件通報作業要點。

貳、目的

- 一、建立校園重大偶發事件通報管理系統。
- 二、增強學校對偶發緊急事件之應變能力。
- 三、減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- 四、增進校園共識與師生家長間的聯繫管道。
- 五、避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

參、處理原則

- 一、學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- 二、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- 三、如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶回自行照護或協助就醫，避免發生處理照護責任糾紛。
- 四、注意自我保護，處理過程中避免被傳染疾病或引起醫療糾紛。
- 五、確實紀錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

肆、處理時機

一、事前預防

- (一) 成立校園緊急傷病處理小組(參閱表-1)。
- (二) 建立重大偶發事件通報系統(參閱表-2)，迅速有效處理意外事故。
- (三) 加強安全教育工作，隨時要求學生遵守校規及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
- (四) 落實導師責任制及導護工作，利用集會時間，宣導及教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、操場階梯、中庭等地點，進行追逐、推拉、推擠等危險性動作；禁止學生在校門口內、司令台後面、穿堂、五樓活動中心等地點，進行打球、追逐，嚴禁攜帶危險物品入校，以確保校園安全。
- (五) 導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理師，以便學校及

早做適當的處理。

- (六) 落實安全工作管理，結合社區家長人力資源，確保校園安全。
- (七) 落實學校教職員工急救教育訓練，於必要時適時提供協助。
- (八) 學校之急救器材設備，護理師應定期保養、維修與更新，並須熟練急救技能與正確使用器材，以適時掌握急救效能。

二、事件發生時處理（參閱圖-1）

- (一) 在上課中，應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，必要時由護理師到場處理。
- (二) 非上課時間，由發現之教職員工或現場學生，依急救原則做現場處理，並立即將受傷（患病）學生送至健康中心或請護理師到場救護（護理師未到達前，任課教師或發現者須先進行急救措施，並給予安全環境），如有必要，則聯絡119救護車送醫治療，並立刻通報訓導處及導師。
- (三) 事故發生時，若護理師不在，老師應掌握急救處理原則，維持其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- (四) 疾病或事故發生後，可自行至健康中心的同學，應由師長或同學陪同至健康中心。無法自行至健康中心的同學，應由師長或同學通知護理師前往處理，並通知訓導處支援。
- (五) 輕度、中度、緊急傷病處理
 - 1. 一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
 - 2. 中度受傷→簡易護理，並即時通知導師→健康中心休息觀察→如在1小時內症狀獲得緩解則回教室，如未緩解→通知家長→家長接回。聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師陪同就醫。
 - 3. 緊急傷病→緊急處理【評估是否啟動校園緊急傷病處理小組】（參閱表-1）→導師護送就醫→辦理掛號及提供病況→交付家長→返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。
- (六) 學生緊急傷病護送優先順序
 - 1. 普通急症：
事故發生→護理師處理，評估是否護送就醫。導師聯絡家長→聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師陪同就醫，教務處安排代課事宜。
 - 2. 重大傷病：導師及護理師護送就醫（由護理師判定是否隨行）→訓導處聯

絡家長及告知校長→輔導室協助慰問與安撫學生，教務處安排代課事宜。

(七) 護理師請假，其代理人的優先順序為：衛生組長、生教組長、訓育組長或訓導主任指派人員代理。

三、事件發生後追蹤處理

(一) 緊急傷病與事故災害之發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並做事後評估分析，擬定改善計畫。

(二) 追蹤個案就醫後狀況。

(三) 協助個案身心復健及心理輔導。

伍、學生就醫要點

一、學生必須就醫時，配合學生家長填選的緊急醫療聯絡卡調查資料，儘可能送往該醫院就診。如無此資料，則送附近合格醫療機構就醫。

二、護送與陪同人員依照『學生緊急傷病護送優先順序』辦理，由教務處教學組安排課務及職務代理人，並核給公差假。

三、傷患就醫診療費用由仁愛基金墊支，護送人員將收據交給導師，由導師聯絡家長歸還，若特殊原因使得該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。若學生家境貧困，可尋求救助單位或仁愛基金酌予補助。

四、護送人員之課務代理費由教務處提出申請、家長會支付。護送人員之出差費向訓導處生教組提出申請，由仁愛基金支付，每人每次 200 元。

五、學生如在校區外發生疾病或事故傷害，接獲通知之教職員工，應通報訓導處前往協助處理，並聯絡學生家長，了解情況後報知校長。

六、遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡 119，並向市府教育處及衛生局報備。

陸、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務

一、教務處（教學組）

負責安排護送老師之代課事宜。

二、訓導處（生教組）

1、負責緊急意外事件的一切支援工作。

2、負責與教務處連繫及通知導師。

3、傷害事故發生如導師或護理師不在校時，代理負責緊急意外之處理。

4、學生發生嚴重傷害依校安事件處理辦法通報教育處，通報人員若因執勤無法於規

定期間通報，則由校安系統通報小組代理順序之代理人通報教育處。

三、訓導處（衛生組）

- 1、護理師請假或受訓期間，代理健康中心處理學生意外傷害或疾病事務。
- 2、學生發生重大傷害時，與地區警消單位 119 及救護車之聯絡工作。

四、導師

- 1、負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往就醫之醫院。
- 2、如患病學生經護理師判斷需立即就醫時，應陪同學生就醫。

五、護理師

- 1、負責學生就醫之有關聯繫事項。
- 2、負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。
- 3、學生發生重大傷害或疾病，護理師依病況判定是否需隨行做急救處理。
- 4、填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。

六、輔導室

- 1、協助個案身心復健及學習輔導
- 2、家庭追蹤
- 3、社會救助

七、保險

學生因病住院或意外傷害痊癒後，填妥保險理賠申請書、並檢具正本診斷書、醫療費用收據各一份（影印本需加蓋醫院章），送至健康中心辦理保險理賠申請。

柒、本辦法經校務會議討論通過，並陳請校長核准後實施，修正時亦同。

表-1 桃園市同安國民小學緊急傷病小組成員及任務編組

| 編組職別 | 職掌 | 負責人 | | | |
|--------|---|------|-----|-------------|-----|
| | | 單位職稱 | 姓名 | 電話 | 代理人 |
| 總指揮官 | 1. 統籌指揮緊急應變行動 2. 統籌對外訊息之公佈與說明 3. 與社區醫療資源保持良好互動關係，並獲社區資源支持 | 校長 | 徐自弘 | 3561356 | 蔡文英 |
| 現場指揮官 | 1. 指揮現場緊急應變行動 2. 緊急傷病之災因調查與分析 3. 校內各單位之執行及協調 4. 視情況通知警察局 | 訓導主任 | 蘇和庠 | 3269251*310 | 連恆欣 |
| 現場副指揮官 | 1. 協助指揮現場緊急應變行動 2. 協助緊急傷病之災因調查、分析 3. 校外醫療院所之聯繫。 4. 支援健康中心相關業務 | 衛生組長 | 江秋坪 | 3269251*313 | 王進德 |
| 現場管制組 | 1. 成立臨時管制中心 2. 現場隔離及安全警告標示設置 3. 現場秩序管理 4. 引導校外支援單位進入搶救 | 生教組長 | 連恆欣 | 3269251*337 | 林揚芳 |
| 人員疏散組 | 1. 引導師生疏散方向 2. 協助現場秩序管理 3. 清點人數 | 訓育組長 | 林揚芳 | 3269251*311 | 江秋坪 |
| 急救護急組 | 1. 成立緊急救護中心 2. 實施緊急救護與檢傷分類 3. 護送及安排就醫 4. 協助個案身心復健及學習輔導 5. 辦理教職員工及學生急救訓練 6. 充實、管理、運用傷病處理設備 7. 學童相關資料之建立及記錄 | 護理師 | 羅卉萍 | 3269251*312 | 江秋坪 |
| 行政聯絡組 | 1. 負責聯絡各組及支援單位 2. 協助總指揮官掌握各組資訊 3. 停課及補課事項 4. 聯絡家長及向家長說明 5. 協同辦理急救教育研習 | 教務主任 | 蔡文英 | 3269251*210 | 洪美齡 |
| 總務組 | 1. 設備器材清點及安全維護 2. 善後物品復原及清點器材 3. 協助救護經費籌措 4. 負責協調護送護送之交通工具 5. 協助學生保險申請 6. 必要時協助護送 7. 建立緊急醫療資訊網路 | 總務主任 | 廖正輝 | 3269251*510 | 黃美華 |
| 輔導組 | 1. 協助個案身心復健及學習輔導 2. 家庭追蹤 3. 社會救助 | 輔導主任 | 徐惠珍 | 3269251*610 | 呂美慧 |

表-2 校園中重大偶發事件通報流程作業流程表

| 作業階段 | 作業流程 | 權責單位 |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">發生及通報階段</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | <p style="text-align: center;">1 事情發生</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">2 通報</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">3 協助處理</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">4 追蹤輔導</p> | <p style="text-align: center;">學 校</p> |
| <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">介入處理階段</p> <p style="text-align: center;">↓</p> | | <p style="text-align: center;">學 校 教育處 社會局 衛生局 警察局 消防局</p> |
| <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">追蹤輔導階段</p> | | <p style="text-align: center;">教育處 社會局 衛生局</p> |

圖一 學生受傷處理流程圖

